

ENDOKRİN CERRAHİSİ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜDÜR

DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ:

Madde 1 - Derneğin adı Endokrin Cerrahisi Derneğidir. Derneğin merkezi İstanbul ilidir. Şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Madde 2 - Derneğin Amacı:

Endokrin hastalıklarını bilimsel düzeyde ele almak, taramaları risk gruplarında yoğunlaştırarak erken tanı oranlarını yükseltmek ve tanı ile tedavi yöntemlerini, cerrahi, medikal, nükleer tıp, patoloji, tıbbi onkoloji, radyasyon onkolojisi, ke-moterapi alanındaki modern yöntemleri bilimsel bir şekilde yaygınlaştırmaktır.

Dernek bu amaçlarını gerçekleştirmek için:

- A. İlmi etkinlikler düzenler,*
- B. Çalışmalarını bilimsel dergi, bülten ve kitap halinde Türkçe ve çeşitli yabancı dillerde yayınlar,*
- C. Konferans, kongre, tıp günleri, bilimsel toplantı, seminer, sempozyum ve oturumlar düzenler,*
- D. Ödül, madalya, plaket verme gibi hekimlerin çalışma ve araştırmalarını teşvik edici özellikte faaliyetler yapar,*
- E. Üyelerinin tıp bilgisini arttırmak için kurslar düzenler,*
- F. Aynı amaçlı bilimsel derneklerle işbirliği yapar,*
- G. Dernek amacınının gerçekleşmesini sağlayabilmek için gayrimenkul satın alabilir, satabilir,*
- H. Her türlü ayni ve nakdi bağış alabilir,*
- I. Gelir sağlamak amacı ile konser, sergi, balo ve benzeri sosyal faaliyetler düzenlerler.*

J. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacı ile iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak..

Madde 3:Derneğin Kurucuları:

No Adı ve Soyadı

1 Erol DÜREN

2 Tarık TERZİOĞLU

3 Mete Düren

4 Ateş ÖZYEGİN

5 T.Serdar TEZELMEN

6 Gürcan ÜNAL

7 Yusuf KÜKEY

DERNEĞE ÜYE OLMA VE ÜYELİKTE ÇIKMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ

Madde 4: Derneğe Üye Olmak Hakkı:

Türkiye Cumhuriyeti'nde hekimlik yapmaya yetkili ve yasal koşulları taşıyan, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ilgili maddelerine göre herhangi bir yasaklanma kararı bulunmayan her hekim bu derneğe üye alınabilir. Yönetim kurulu kararı ile derneğe ilgi duyan yerli ve yabancı hekimler ve önemli maddi ve manevi katkıda bulunan şahıslar fahri üye olarak kabul edilebilirler.

Madde 5: Üyelerin Hakları:

Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz, her üye istediği an istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadır. Oylarını başka bir üye aracılığıyla kullanamazlar. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

Madde 6: Üye Kayıt Ve Kabul Usulü:

Derneğe üye olmak isteyenler, dernek merkezinden üye kayıt formunu alarak derneğe kayıtlı en az iki üyenin tanıtmasını ihtiva eder biçimde doldurup imzaladıktan sonra 2 adet resimleri ile birlikte yönetim kuruluna

müracaat ederler.

Yönetim kurulu ilgili hakkında gereken inceleme ve araştırmasını yaparak müracaat tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul veya red kararını verir ve durumu ilgiliye yazı ile bildirir. Yönetim kurulu red kararının gerekçesini açıklamak zorunda değildir.

Yönetim kurulunun kabul kararına karşı diğer üyelerin, red kararına karşı da ilgilinin genel kurul nezdinde itiraz ve şikayet hakları vardır; genel kurul kararı kesindir. Üyeliğe kabul edilen müracaatçının Dernek Üye Kayıt Defteri'ne kaydedilmesi ile üyeliği belirlenmiş olur. Kendisine tasdikli veya resimli kimlik kartı verilir.

Madde 7: Üyelikten çıkma:

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan borçlarını sona erdirmez.

Madde 8: Üyelikten Çıkarılma:

5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesinde sayılan haklardan birinin ortaya çıkması, Dernek üyeliğine kabul için aranan şartlardan herhangi birinin sonradan kaybedilmesi, Dernekler Kanunu'nun ilgili yasak sayılan maddesinde yazılı faaliyetlerden herhangi birisine iştirak ettiği veya teşvik edici rol oynadığı anlaşıldığında veya kanunda yazılı yasak faaliyetlerle irtibatlı olduğunda, derneğin tüzüğüne ve amaçlarına, çıkarlarına aykırı tutumları, davranışları görülen üyeler onur kurulunun gerekli tetkik ve tahkikatı sonunda yönetim kurulunca üyelikten çıkarılırlar. Üyelikten çıkarılanlar, ilk genel kurul toplantısında genel kurulun divan başkanlığına itirazda bulunabilirler; genel kurulda görüşülen durum karara bağlanır. Genel kurulun kararı kesindir. Üyelikten çıkarılan veya çıkan üyeler kendisine verilen kimlik kartını iade ederler ve adları üye kayıt defterinden silinir.

Madde 9: Derneğin Organları:

- A. Genel Kurul
- B. Yönetim Kurulu
- C. Denetleme Kurulu

GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKLİ VE ZAMANI

Madde 10: Genel Kurul

- A. Derneğe kayıtlı üyelerden aidatını eksiksiz ödeyen üyelerin katılması ile teşekkül eden derneğin üst yetkili organıdır.
- B. Dernek genel kurulu iki yılda bir Nisan ayında olağan olarak toplanır. Gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.
- C. Toplantı Yeter Sayısı: Dernek genel kurulu, genel kurula katılma hakkı bulunan kayıtlı üyelerden yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

- D. Toplantıda Görüşülecek Hususlar:** Genel kurul toplantısında sadece gündemde belirtilen konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURUL TOPLANMA USULÜ:

A. Genel Kurulu Toplantıya Çağırma Usulü:

Derneğin olağan genel kurulunun toplantıya çağırılma usulü 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi hükmüne uygun olarak şu şekildedir:Yönetim kurulu,genel kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenler,bu üyelere en az 15 gün önceden toplantının yapılacağı gün,saat ve yer ile görüşülecek gündem maddelerini ihtiva eder biçimde mahalli bir gazetede ilanen duyurur.Ayrıca bütün üyelere yazılı ve e-posta ile genel kurul toplantısı duyurulur.İlanda,ilk toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantının hangi gün ve saatte,nerede yapılacağı hususu da belirtilir. İlk ve ikinci toplantı arasındaki zaman bir haftadan az olamaz.

Genel kurul toplantıları bir defadan fazla geri bırakılamaz.

B. Genel Kurulda Görüşme Usulü:

Çoğunluk sağlanan genel kurul toplantısını dernek başkanı bir konuşma ile açar. Çalışmaya geçilmeden önce genel kurul toplantısını idare edecek bir başkan, bir başkan vekili ve iki katip açık oyla seçilir. Genel kurul önceden belirlenmiş gündemindeki konuları görüşmeye başlar. Kararlar genel kurula katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, tüzük değişikliği ile derneğin feshine ilişkin teklif ve kararlar kayıtlı üyelerin 2/3 ünün kararı ile olabilir.

C. Genel kurul derneğin en üst ve yetkili organıdır. Kararları kesindir.

GENEL KURULUN GÖREVLERİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL ve ŞEKİLLERİ

Madde 11: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- Yönetim kurulunca hazırlanan yıllık tahmini gelir ve gider bütçesini kabul veya reddetmek, veya değişiklikle kabul etmek.
- Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını kabul veya red etmek ve bu kurulların üyelerini seçmek.
- Derneğin amacına uygun olarak menkul veya gayrimenkul satın almak veya satmak konusunda yönetim kuruluna yetki vermek.
- Üyeliğe kabul edilen veya edilmeyenler hakkındaki itirazlar konusunda kesin kararı vermek.
- Aynı amaçlı diğer kuruluşlara katılmak, işbirliği yapmak veya müşterek çalışmada bulunmak konusunda karar vermek.
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi, derneğin feshine ilişkin teklifleri inceleyip karar bağlamak.

Genel Kurulda Oy Kullanma Usulü Ve Seçimler:

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Bütün kararlar açık oylama ile alınır. Yönetim ve denetleme kurulları gizli oy, açık tasnif esasına göre yapılır. Bunun için, genel kurula katılan üye sayısı kadar, dernek mühürü ile mühürlenmiş oy pusulaları üyelere dağıtılır. Her iki kurulun seçimi bir veya ayrı pusulada yapılabilir. Seçim sonuçlarını belirlemek için 2 veya gerektiği kadar kişi tasnif heyeti olarak seçilir.

Yönetim ve denetleme kurulu üyeleri aldıkları oy sırasına göre asil ve yedek üyeliğe seçilirler. Eşit oy alınması halinde, oylama gizli oyla tekrarlanır.

Madde 12:Bildirim Yükümlülüğü

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Genel kurul görüşmeleri genel kurul başkanlık divanınca tutulan bir tutanakla belgelendirilir. Bu tutanak başkanlık divanı üyelerince imzalanır. Toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir. Yönetim kurulu, genel kurulda yapılan seçim sonuçları ile yönetim kurulunun görev bölümüne ilişkin seçim sonuçlarını, toplantıya katılanların listesini genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içerisinde yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK 3'te sunulan) genel kurul sonuç bildirimini ve divan başkanı, başkan yardımcılar ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği, hazırlan listesi (toplantıya katılan üyeler listesi), tüzük değişikliği yapılmışsa tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekliyle dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfasının yönetim kurulu tarafından imzalanmış örneği İl Dernekler Müdürlüğü'ne bildirilir.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı:

Gerekli görülen hallerde yahutta öncelikle ve acele olarak görüşülmesi istenen konuların huzurunda, genel kurulun teklif ettiği durumlarda veya dernek üyelerinin 1/5'nin yazılı isteği üzerine olağan üstüde toplanabilir. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağırılır.Yönetim kurulu genel kurul toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi 3 üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.Toplantı çoğunluk sağlanamaması sonucunda veya bir nedenle ertelenirse bu durum erteleme sebebi belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.İkinci toplantının ertelenme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.Genel kurul toplantısı bir defasından başka ertelenemez.

A.Çağrı Usulü: Yönetim kurulunca veya denetleme kurulunca doğrudan doğruya veya dernekte kayıtlı üyelerin en az beşte birinin yazılı müracaatı üzerine, yönetim kurulunca toplantıya çağırılır.Çağrı usulü genel kurul toplantıya çağırma usullerine göre yapılır.

B.Görüşme Usulü: Olağanüstü genel kurulda sadece görüşülmesi istenen konu veya konular görüşülür.

YÖNETİM ve DENETİM KURULLARININ GÖREV ve YETKİLERİ,NE SURETLE SEÇİLECEĞİ, ASIL VE YEDEK ÜYE SAYISI

Madde 13:

Derneğin amacına ulaşması için gereken faaliyetleri gösteren, dernek gelirlerini toplayan, gereken harcamaları yapan, bütün işleri organize ederek yürüten, çalışmalarını ile üyelerine ve derneğin amacının ilgilendirdiği toplum kesimine daha iyi hizmet verilmesini sağlayan ve derneği yöneten kuruldur.

A. Teşekkülü: Yönetim Kurulu: Genel kurulda gizli oy, açık tasnif esası ile seçilen 9 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler asil üyelere boşalan yerlere, aldıkları oy sırasına göre gelirler.

B. Görev Bölümü: Yönetim kurulu üyeleri genel kurulca seçilmelerini müteakip 3 gün içinde toplanıp kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir muhasip ve bir veznedar üye seçimini gizli oyla yaparak görev bölümünü tamamlarlar.

1 . Başkan:

Yönetim kurulu üyeleri tarafından kendi aralarından seçtikleri başkanın görev süresi olağan genel kurul toplantısına kadardır. Süresi biten başkan zorunlu haller dışında iki defa üst üste seçilemez. Derneği başkan temsil eder. Dernekler Kanunu'nun başkana tanıdığı yetkilerle birlikte:

a) Yönetim kurulunu lüzumlu gördüğü zamanlarda toplantıya çağırır.

b) Dernek adına yazışmaları, sarf belgelerini, gelir ve gider makbuzlarını ilgilisi ile birlikte imzalar, yönetim kurulunun vereceği yetkiye dayanarak dernek adına borç ve hak sağlayıcı işlemler yapar.

c) Resmi ve özel kuruluşlar nezdinde dernek adına konuşmalar ve yazışmalar yapar.

d) Dernek yararına gördüğü işlemleri yapar, girişimlerde bulunur, dernek adına bankalarda hesap açar, açılmış hesapları kapatır, bu hesaplardan ilgilisi ile birlikte para çekmeye yetkilidir.

2. Başkan Yardımcısı:

Başkanın bulunmadığı zamanlarda yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder. Ölüm, istifa ve ayrılma hallerinde başkanın görev süresini tamamlar, başkanın yetkilerini kullanır.

3. Genel Sekreter:

Derneğin gelen ve giden evrak defterini, üye kayıt defterini, bütün yazışmaların dosyasının tutulmasını ve yazışmalarla ilgili bütün işlemleri yapar, tanzim eder, yönetim kurulunun toplantı gündemini hazırlar, üyelerce yapılan müracaatları yönetim kuruluna iletir. Yazışmaları başkanla birlikte imzalar. Başkanın görevini, başkan yardımcısının görevini bulunmadıkları zaman yüklenir.

4. Muhasip Üye: Derneğin gelir ve gider defterini tanzim eder, tahmini gelir ve gider bütçesini hazırlar, derneğin mali durumunu yönlendirir, idare eder. Sarf belgelerini ve gelirlere ait belgeleri düzenli biçimde dosyalar, muhafaza eder. Belgeleri başkanla birlikte imzalar.

5. Veznedar Üye:

Derneğin para işlerini tanzim ve idare eder. Bankalar nezdindeki hesapları kontrol eder, ödemelere ait belgeleri başkanla birlikte imzalar, aidat, teberru, alındı belge ve makbuzlarını tanzim eder ve başkanla birlikte imzalar. Toplanan paraları zamanında bankadaki hesaba yatırır. Yönetim kuruluna gereken bilgiyi verir.

C. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri:

- a) Derneğe ait bütün işlerin yürütülmesi için gereken tedbirleri alır.
- b) Yıllık gelir ve gider bütçesini hazırlar ve uygular.
- c) Genel kurul olağan ve olağanüstü toplantılara çağırır, gerekli ve işlemleri ve hazırlıkları yapar.
- d) Üye olmak isteyenlerin müracaatlarını inceler ve karara bağlar.
- e) Şikayetler hakkında karar verir.
- f) Derneğe gelen yazılara cevaplar hazırlar, gidecek yazıları hazırlar.
- g) Derneğe gelir sağlamak amacıyla gezi, müsamere, eğlence, konferans, konser, piyango, kongre ve benzeri faaliyetleri tertipler.
- h) Genel kurulda alınan kararları uygular.
- i) Yönetim kurulu ayda bir kez toplanır, lüzum gördüğü hallerde başkan veya üyelerin daveti ile de toplanabilir. Gündemindeki konuları görüşür, karara bağlar. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen üye istifa etmiş sayılır.

DENETLEME KURULU:

Derneğin gelir ve giderlerini, yönetim kurulunun faaliyetlerini denetleyen kuruldur. Genel kurulca gizli oy, açık tasnif esası ile seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulunun asil üyeleri kendi aralarından birini başkan seçerler. Denetleme kurulu 3 ayda bir toplanıp gereken incelemelerini yapar, elde ettikleri bilgileri içeren bir rapor hazırlayarak yönetim kuruluna teslim eder. Faaliyet yılının sonunda genel kurula sunulmak üzere genel raporlarını hazırlayıp yönetim kuruluna verir. Üst üste iki toplantıya iştirak etmeyen üye istifa etmiş sayılır.

Onur Kurulu:

Genel kurul üyeleri arasından genel kurulca seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. İlk toplantıda asil üyeler aralarından başkan ve bir raportör seçer. Haklarında disiplin cezası olanlar bu kurula seçilemezler. Görev süresi ilk olağan toplantıya kadardır.

Görevleri: Hekim haysiyetini, şerefini ihlal edecek üyelerin, yönetim kurulunun teklifi ile, suçlarının incelenmesi, gerekirse cezalandırmasıdır. Yönetim kurulunca onur kuruluna sevk edilen üyenin önce bu kurulca yazılı savunması istenir. Kurula sözlü ifade vereceğini bildiren üyenin sözlü ifadesi ile yetinilir. Bir hafta içinde yazılı ifade vermeyen üye savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Kurul oy çokluğu ile karar verir. Kınama ve 6 aya kadar üyelikten çıkarma kararları kesin olup, 6 aylık çıkarmayı aşan sürede cezalar yönetim kurulunun onayını gerektirir. Dernekler Kanunu'na göre üyelikleri yasak olanlarla, üyeliği sırasında yasalarla yasaklanan fillerde bulunanlar doğrudan doğruya yönetim kurulunca ihraç edilir ve bu üyelerin savunması alınmaz.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USÜLLERİ ve TUTULACAK

DEFTERLER

Madde 14- Defter tutma esasları: Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, Yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 Bin YTL yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönüşebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Madde 15- Tutulması Gereken Zorunlu Defterler

- a) Üye kayıt defteri
- b) Karar defteri
- c) Gelir ve gider defteri
- d) Gelen ve giden evrak defteri
- e) Demirbaş eşya defteri
- f) Alındı belgesi kayıt defteri

5253 sayılı kanunun hükümleri uyarınca bu defterlerin noterden tasdikli olmaları veya il dernekler müdürlüğü'nce tasdik edilir.

ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ ve YILLIK AİDAT MİKTARININ BELİRLENME ŞEKİLLERİ

Madde 16:Üye Aidatları: Derneğe Kayıtlı Üye Aidatlarını Yönetim Kurulu belirler. Üye Başvurusunun Yönetim Kurulu Kararı İle Üyeliğe Kabulü Aşamasında Üyeler Üye aidatlarını Öderler. Üye Aidatlarını Ödemeyen Üyeye 2 Defa Aidatının Ödenmesi Hususunda İkaz Edilir. Bu Süre İçerisinde Üye Aidatlarını Ödemeyen Üyeler İçin 5253 Sayılı Dernekler Kanunu Hükümleri Uygulanır.

A. Derneğin gelir kaynakları:

1. Üyelerden toplanacak aidatlar
2. Yapılacak hibe, bağış ve yardımlar
3. Dernekçe tertiplenecek eğlence, gezi, piyango, sergi, sempozyum, kongre ve benzeri faaliyetlerden elde edilecek gelirler
4. Yurt dışından yardım söz konusu olduğunda 5253 sayılı Dernekler

Kanunu hükümleri gereğince izin alınması gereklidir.

B. Giderler:

1. Genel kurul giderleri
2. Toplantı giderleri
3. Yayınlanacak kitap, dergi ve bülten giderleri
4. Kongre, sempozyum ve kurs giderleri
5. Diğer giderler

GELİR VE GİDERLERDE UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR:

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 17: Gelir ve Gider Belgeleri:

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK 17 de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir.

Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK 13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK 14'te bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK 15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri:

Dernek Gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, Matbaaya bastırılır.

Alındı Belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek Adına gelir tahsil edecek kişi ve kişiler, yetki süreci de belirtmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğrafları ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek

yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki Belgelerinin birer sureti İl Dernekler Müdürlüğü birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca on beş gün içerisinde İl Dernekler Müdürlüğüne bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki Belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler İl Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklanma Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler içinde saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süre ile saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 18: Derneğin bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına ait (Dernekler Yönetmeliği EK 21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından İl Dernekler Müdürlüğüne verilir.

Madde 19:Değişikliklerin bildirilmesi:

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik(Dernekler Yönetmeliği EK 24te belirtilen) "Yerleşim yeri değişiklik bildirimini" genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında medyana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK 25 te Belirtilen) "Dernek organizasyonlarındaki değişiklik bildirimini" doldurulmak suretiyle değişikliği izleyen otuz gün içinde İl Dernekler Müdürlüğüne bildirilir.

Dernek Tüzüğünde yapılan değişiklikte tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde genel kurul sonuç bildirimini ekinde İl Dernekler Müdürlüğüne bildirilir.

Taşınmazların Bildirimi:

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK 26da sunulan) "taşınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 20: Derneğin İç Denetim Şekilleri

Derneğin iç denetimi denetleme kurulu tarafından her yıl en geç 6 ayı geçmeyen aralıklarla derneğin ilgili tüm hesap ve kayıtlarını denetler.Eksik veya olumsuzlukları tespit eder, rapor halinde yönetim kurulunu uyarır.

Madde 21 :Derneğin Borçlanma Usulleri:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili,

mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Madde 22: Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3 dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ ve MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 23: Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılarına ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağından gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler

hariç üç ay içinde tamamlanır.

Hüküm Eksikliği

Madde 24- *Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.*

Madde 25- *İş bu tüzük 25 maddeden ve 12 sayfadan ibarettir.*

